



# PRINSES BEATRIX

SCHOOL MET DE BIJBEL

## SCHOOLGIDS 2021-2022



Verklaring van vaststelling

De schoolgids 2021-2022 is vastgesteld op

Datum:

(Waarnemend) directie:

Dagelijks bestuur:

M.R.:

-----

-----

-----

Dhr. A. Guijs

Dhr. J. de Jong

## Colofon

### Schoolleiding

*Bevoegd gezag*

Schoolvereniging Rehoboth

Vlaak 14

8321 RV URK

0527 687018

[bestuurskantoor@rehoboth.nu](mailto:bestuurskantoor@rehoboth.nu)

[www.rehoboth.nu](http://www.rehoboth.nu)

Postbus 61

8320 AB URK

*Algemeen directeur*

De heer J. de Jong

[jdejong@rehoboth.nu](mailto:jdejong@rehoboth.nu)

*Interim directeur*

André Guijs

[andreguijs@rehoboth.nu](mailto:andreguijs@rehoboth.nu)

### Secretaresse

Anna Kapitein-Wakker

[Annakapitein@rehoboth.nu](mailto:Annakapitein@rehoboth.nu)

### Intern Begeleiders

Ingrid Kramer

[ingridkramer@rehoboth.nu](mailto:ingridkramer@rehoboth.nu)

Mariëlle de Boer - Korf

[mariellekorf@rehoboth.nu](mailto:mariellekorf@rehoboth.nu)

### Postadres

Postbus 138

8320 AC Urk

### Bezoekadres

De Lier 2

8322 AK Urk

0527-686902 [beatrix@rehoboth.nu](mailto:beatrix@rehoboth.nu)

[www.rehoboth.beatrix.nu](http://www.rehoboth.beatrix.nu)

### Bankrekening

NL19RABO 0102050600 t.n.v. basisschool Prinses Beatrix

## Inhoudsopgave

1.	Waar staan wij als scholen voor?.....	7
1.1	Geloof in onderwijs.....	7
1.2	Samenvatting van het Schoolplan 2019-2024 .....	8
2.	Medezeggenschap .....	10
2.1.	Medezeggenschapsraad .....	10
2.2	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.....	10
3.	Leerlingen, leerstof, onderwijstijd en groepen.....	11
3.1.	Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen .....	11
3.2.	Groepering en onderwijsconcepten .....	12
3.3.	Wat leren we de kinderen .....	12
3.3.1.	Leermiddelen voor specifieke leergebieden.....	12
3.3.2.	Leergebied overstijgende doelen .....	14
3.3.3.	Internet .....	15
3.3.4.	Eindtoets .....	15
3.4	Gemiddelde lestijdverdeling .....	16
3.5.	Schooltijden .....	17
3.6.	Studiemiddagen .....	18
4.	De zorg voor leerlingen .....	19
4.1.	Leerlingvolgsysteem.....	19
4.2	Onderwijs op maat.....	19
4.3.	Zorgplan .....	19
4.4.	Inzet van externen .....	20
4.5	Interne doorstroming kleuters.....	20
4.6	Overgang nieuw schooljaar.....	20
5.	Betrokkenheid en samenwerking .....	21
5.1	Ouderbetrokkenheid.....	21
5.2	De activiteitencommissie (A.C.) .....	21
5.3	Hulpouders.....	21
6.	Financiën .....	22
6.1.	Sponsoring .....	22
6.2.	Ouderbijdrage .....	22
6.3.	Contributie schoolvereniging Rehoboth .....	22
6.4.	Betaling schoolreis/kampgeld.....	22
6.5.	Steun aan de zending .....	22

7. Organisatie van ons onderwijs.....	23
7.1. Overige ruimtes .....	23
7.2. Leerkrachten .....	23
7.2.1 Omgaan met stagiaires/leerkrachten in opleiding .....	23
8. Opbrengsten van ons onderwijs .....	24
8.1 Schooleindonderzoek .....	24
8.2 LWOO .....	24
8.3 Dyslexieverklaring voor/door voortgezet onderwijs .....	24
9. Praktische zaken .....	25
9.1 Verzuim en verlof.....	25
9.1.1. Verzuim .....	25
9.1.2. Verlof.....	25
9.2 Klachtenregeling .....	26
9.3 Verzekering .....	27
9.4 Logopedie.....	27
9.5 Onderzoek door de schoolarts.....	28
9.6 Hoofdluis.....	28
9.7 Agressie, geweld en seksuele intimidatie (AG&SI) .....	28
9.8 Kleding .....	28
9.9 Schoolveiligheidsplan.....	29
9.10 Video opnames en het maken van foto's .....	29
9.11 Gebruik van mobiele telefoons.....	29

## Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s),

Hierbij de schoolgids 2021-2022 van de Prinses Beatrixschool.

De schoolgids heeft als functie om u te informeren over de gang van zaken bij ons op school. In de inhoudsopgave op pagina 4 staan de onderwerpen van deze schoolgids. Hiermee kunt u eenvoudig opzoeken wat voor u van belang is. De onderwerpen zijn het resultaat van overleg met teamleden, bestuur, bovenschoolse directie, MR en ondergetekende.

Meer informatie kunt u vinden in het schoolplan 2019-2024. Dit ligt voor u ter inzage op school. Andere activiteiten om u te informeren over de gang van zaken op school zijn o.a. de oudergesprekken, informatieavonden en de maandelijkse nieuwsbrieven. Ook op de website 'Scholen op de kaart'. Als u naar [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) gaat, dan Urk intypt en vervolgens de Prinses Beatrixschool kiest, komt u op onze pagina's terecht. Daar staat ook alle informatie over onze school. Dit jaar ontbreken er wel gegevens omdat de eindtoets vanwege de Coronacrisis niet is afgenomen.

Wij wensen u veel leesplezier in onze Schoolgids. Eventuele vragen en/of opmerkingen zien wij met belangstelling tegemoet. De deur staat altijd open.

Met vriendelijke groet,

Dhr. A. Guijs

# 1. Waar staan wij als scholen voor?

## 1.1 Geloof in onderwijs

Met ons onderwijs dragen wij niet alleen kennis over, maar begeleiden de leerlingen ook op hun weg naar volwassenheid. Vanuit onze protestant christelijke levensovertuiging willen wij ze toerusten om zich in te zetten voor God, hun naaste en de wereld waarin zij leven. Wij helpen de leerlingen bij het groeien in een persoonlijke relatie met God, met elkaar en met hun omgeving. Jezus Christus is de enige weg om tot God te komen.

De Drie Formulieren van Enigheid geven naast de verduidelijking van de Bijbel, richting aan onze protestantse levensovertuiging en daarmee aan de identiteit van de vereniging. Binnen dit kader is er ruimte en respect voor elkaars geloofsbeleving. Ouders hebben in de geloofsopvoeding de belangrijkste verantwoordelijkheid gekregen. De school vult deze opvoeding aan overeenkomstig haar taak om kwalitatief goed onderwijs te geven, de unieke gaven van de leerlingen te ontwikkelen en een klimaat te scheppen waarin elke leerling de liefde, uitdaging en veiligheid ontvangt die het nodig heeft als voedingsbodem voor de groei in het geloof. Vanuit deze opvattingen kan het missiestatement van de schoolvereniging "Geloof in onderwijs" gaan leven. Zij geeft aan dat het geloof een wezenlijk bestanddeel van ons onderwijs is. Maar ook dat wij vertrouwen dat ons onderwijs op die wijze het best vrucht draagt.

Als school zijn we een christelijke leer- en werkgemeenschap. Ons pedagogisch klimaat kenmerkt zich door liefde, vreugde, vrede, geduld, vriendelijkheid, goedheid, geloof, zachtmoedigheid en zelfbeheersing. We dragen naar de kinderen uit dat God van hen houdt en dat ze er mogen zijn. God hun Schepper vindt hen belangrijk. Daarom kijken wij naar kinderen vanuit de mogelijkheden die ze hebben en stemmen in principe daarop ons handelen af. Dit betekent dat door de school met zorg wordt omgegaan met de leerlingen. Op de website van de school kunt u de volledige identiteitsnotitie vinden van schoolvereniging Rehoboth. In deze schoolgids gaan wij verder in op de levensbeschouwelijke identiteit en hoe deze zichtbaar wordt in onze school.

Op de Prinses Beatrixschool wordt structureel aandacht besteed aan godsdienstige vorming. In de groepen 1 tot en met 8 worden Bijbelverhalen verteld. We maken daarbij gebruik van een vertelrooster. Het vertellen van Bijbelverhalen is een belangrijk middel om zowel de kennis van de Bijbel als de geloofsbeleving te ontwikkelen. In de hoogste groepen behandelen we ook de kernpunten van kerkgeschiedenis en de christelijke traditie. Daarnaast lezen we vanaf groep 6 met de kinderen uit de Bijbel. Op onze school wordt gebruik gemaakt van de Herziene Statenvertaling en/of de NBG vertaling van 1951.

Het gebed neemt op onze school een belangrijke plaats in. We beginnen en eindigen de schooldag met gebed. Leerlingen leren wat bidden is en hoe ze persoonlijk in gesprek kunnen zijn met God. De kinderen worden actief bij het gebed betrokken. We leren de kinderen op school psalmen en andere christelijke liederen aan. We streven daarbij naar een gevarieerd en evenwichtig aanbod.

Op school vieren we onze christelijke identiteit. Het team begint met een gezamenlijke weekopening en aan het eind van de week vindt de weeksluiting plaats. De dagopening en -sluiting gebeurt in de groepen. Er wordt met de kinderen uit de Bijbel gelezen, er worden psalmen, gezangen en geestelijke liederen gezongen; er wordt samen met hen gebeden. De christelijke feestdagen worden gevierd. Bij de godsdienstige vorming wordt uit de Bijbel verteld, in overeenstemming met de Belijdenisgeschriften. Er is in de scholen een rooster van psalmen en gezangen die worden geleerd. Bij de kerk- en zendingsgeschiedenis komen de kinderen o.a. in aanraking met de belijdenisgeschriften (Drie Formulieren van Enigheid).

### **Weekopening- en sluiting van het personeel**

Wilt u er rekening mee houden dat er op maandag van **8.20 tot 8.30 uur** een weekopening in de personeelskamer wordt gehouden? De weeksluiting wordt, om praktische redenen, op vrijdagochtend gehouden, eveneens van **8.20 tot 8.30 uur**. Gelieve op deze momenten niet bellen maar eventueel kunt u mailen naar [beatrix@rehoboth.nu](mailto:beatrix@rehoboth.nu).

### **Bijbelse geschiedenis**

Zie hiervoor de tekst op blz. 11.

### **Zendingsgeld**

Als school willen we ook zichtbaar maken dat er zorg is voor andere mensen op deze wereld die in mindere omstandigheden leven. Daarom nemen de kinderen op vrijdagochtend zendingsgeld mee.

### **Toerusting voor bestuur, ouders, kinderen en personeel**

Aan het begin van het nieuwe schooljaar is er een gezamenlijke start in de kerk. Elk jaar rond biddag neemt onze school deel aan het kerk- school- gezin project biddag op Urk.

## **1.2 Samenvatting van het Schoolplan 2019-2024**

Het beleid voor, in ieder geval de komende vier jaar, laat zich samenvatten in drie begrippen: Samen gaan, Samenhang en Samenwerking. Samen wijs!

### **Missie**

Ieder kind een kanjer.

### **Visie**

Op onze school wordt elk kind als een uniek schepsel van God gezien. Het is onze opdracht de kinderen voor te bereiden op de maatschappij van hun toekomst, waaraan ze vanuit hun eigen talenten en mogelijkheden een bijdrage kunnen leveren. Wij benaderen de kinderen vanuit de mogelijkheden die ze hebben en stemmen ons handelen daar op af. Wij bieden een breed aanbod gericht op de mogelijkheden van de kinderen. Wij kunnen kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking (waarbij wel mogelijkheden tot leren aanwezig zijn) de ondersteuning bieden die ze nodig hebben om tot ontwikkeling te komen.

Samengevat is onze visie: Boeiend en thematisch op de Prinses Beatrixschool.

### **Kernwaarden**

Liefde

Respect

Openheid/veiligheid

Eerlijkheid

Vertrouwen

Verantwoordelijk/betrouwbaar

### **Onderwijskundige doelstellingen**

1. Geïntegreerd Onderwijs: "Thuis-nabij" onderwijs voor meer Urker leerlingen realiseren door, daar waar de mogelijkheden zich aandienen, samenwerking en integratie te zoeken met het Speciaal Onderwijs en andere externe partners. Het aanbod binnen de groepen sluit aan bij de leerstijl en het niveau van het kind door middel van werken met leertijden en aansluiting bij de onderwijsbehoeften. b.v. door middel van thematisch onderwijs). Kernvraag is: Wat heeft dit kind nodig?

*Samengevat: Samen gaan.*



2. Geïntegreerd werken: om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling werken we met leerlijnen, wat leidt tot het werken op maat .

*Samengevat: Samenhang*

3. Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van kinderen en de kwaliteit van ons onderwijs: ouderbetrokkenheid, leerling betrokkenheid, co-teaching, teamteaching, actieve samenwerking tussen kinderen, ouders, personeel en externe partners.

*Samengevat: Samenwerken*

## 2. Medezeggenschap

### 2.1. Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (M.R.) bestaat uit 7 leden, van wie:

a. Vier personeelsleden, gekozen uit en door het personeel, te weten:

- Mevr. C. de Boer - Hoekstra
- Mevr. J. Bakker - Baarssen
- Dhr. A. Kramer
- Dhr. P. Meun

b. Drie ouders, gekozen uit en door de ouders, te weten:

- Judith de Vries
- Dirk Evert de Vries
- Jeanet Langman - de Munnik

Tijdens de M.R.-vergaderingen, die minimaal 6x per jaar plaatsvinden, worden mededelingen van het bestuur doorgegeven, doen personeelsleden verslag van de lopende schoolzaken en geven de ouders hierover hun mening. Het plan van aanpak rond Arbo-zaken wordt met de M.R. besproken. Het doel van de M.R. is om via dit overleg eraan mee te werken de school zo goed mogelijk te laten functioneren.

De door u gekozen ouders vertegenwoordigen alle ouders van de school. Dit betekent dat het voor ons belangrijk is om te weten, wat uw mening is over het reilen en zeilen in de school. U kunt ons daarvoor dus aanspreken. Wilt u bepaalde zaken besproken zien in de M.R. dan is een mailtje naar [mrbeatrix@rehoboth.nu](mailto:mrbeatrix@rehoboth.nu) genoeg.

### 2.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Vanuit de M.R. van de Prinses Beatrixschool vertegenwoordigt Judith de Vries de ouders in de GMR.

## 3. Leerlingen, leerstof, onderwijstijd en groepen

### 3.1. Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

#### **Instroom nieuwe leerlingen**

De eerste schooldag van de vierjarige kleuter is de instroomdag na zijn verjaardag. De instroomdag is vaak de laatste dinsdag van de maand. U krijgt van de leerkracht van uw kind een uitnodiging met de precieze datum. Er is een keer per maand een opname datum (dit geldt ook voor leerlingen geboren in september; zij mogen wettelijk niet voor hun vierde verjaardag naar school). De instroom stopt rond de meivakantie. De aanmelding is tot 1 mei. Voor de planning van de scholen is het van groot belang om nieuwe leerlingen tijdig aan te melden. Voor het schooljaar 2022-2023 is er een opnamedatum medio januari 2022. Deze wordt bekend gemaakt in 'Het Urkerland'.

Voor verdere informatie over toelating, instroom, schorsing en verwijdering verwijzen we u naar het leerlingbeleid van de vereniging. Voor vragen: [beatrix@rehoboth.nu](mailto:beatrix@rehoboth.nu)

#### **Onderwijs voor ieder kind**

In principe zijn alle kinderen welkom op de Prinses Beatrixschool. Met de invoering van Passend Onderwijs heeft elke school de zorgplicht ieder aangemeld kind het onderwijs te bieden dat het nodig heeft. Dit kan op de eigen school, maar ook op een school binnen het samenwerkingsverband die daartoe meer mogelijkheden heeft.

Als school hebben we een ondersteuningsprofiel opgesteld waarin onder andere verwoord staat dat wij extra expertise hebben als het gaat om het afstemmen van het aanbod voor kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking. Dit document ligt ter inzage op school. Voor vragen: [beatrix@rehoboth.nu](mailto:beatrix@rehoboth.nu)

Als school besluiten we niet zelf of we een bepaald kind wel of niet de begeleiding kunnen bieden die het nodig heeft. Op het moment dat de school een inschatting maakt, op basis van de gegevens van het kind, dat het moeilijk of niet mogelijk is de begeleiding te bieden die het kind nodig heeft, kan de school het kind, na instemming van ouders, aanmelden bij de Smalle Commissie van Schoolvereniging Rehoboth. Dit kan bij instroom van een leerling als 4-jarige, maar ook als een leerling al langere tijd op school zit of tussentijds aangemeld voor instroom in een hogere groep. De Smalle Commissie denkt mee in het zoeken en creëren van mogelijkheden binnen de schoolvereniging. Zijn deze mogelijkheden er niëtt, dan zal het kind aangemeld worden bij de Toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband ([www.passendonderwijsnu.nl](http://www.passendonderwijsnu.nl)) om een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen voor een speciale vorm van onderwijs. Het is de Toewijzingscommissie die beslist of het kind ook daadwerkelijk geplaatst kan worden en welke vorm van onderwijs dit mogelijk is (Speciaal onderwijs of Speciaal Basisonderwijs). Verdere informatie over de Smalle Commissie kunt u ook vinden op de website van Schoolvereniging Rehoboth.

Als de ontwikkeling van een kind niet naar wens verloopt is het onze uitdaging te zoeken naar wat we zelf kunnen doen om een positieve verandering in te bewerkstelligen. Hiervoor kunnen we onder andere een beroep doen op de expertise die binnen de school, schoolvereniging en het samenwerkingsverband beschikbaar is.

Verdere informatie over de keuzes die we als schoolvereniging hebben gemaakt met betrekking tot de invoering van Passend Onderwijs kunt u lezen in de ouderfolder die verspreid is maar ook ter inzage ligt op school. Ook is een leerlingenbeleid opgesteld wat gevolgd wordt als er sprake is van

bijvoorbeeld verhuizingen, tussentijdse terugplaatsingen en overplaatsing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs.

We accepteren dat bepaalde kinderen niet op dezelfde manier en in hetzelfde tempo leren als andere kinderen. Dat betekent dat het eindniveau van deze kinderen in veel gevallen lager kan liggen dan van de gemiddelde leerling eind groep 8. Het welbevinden van het kind staat ten alle tijden voorop, waarbij het onze ambitie is om de kinderen zoveel mogelijk vaardigheden en kennis aan te leren om uiteindelijk op hun eigen niveau te kunnen functioneren in de maatschappij. Daar waar het welbevinden in het geding is, ongeacht de oorzaak en het kind of meerdere kinderen zich niet (meer) veilig voelen zullen we eerst alles proberen om aanpassingen te doen die nodig zijn om dit te verbeteren. Lukt dit, ondanks alle interventies, niet, kan overplaatsing naar een andere school, binnen de vereniging of speciaal(basis) onderwijs, overwogen worden.

Ouders, die geen lid van de vereniging worden/zijn, moeten een verklaring ondertekenen. Daarin staat dat de leerling al de lessen op de school zal volgen.

## 3.2. Groepering en onderwijsconcepten

### Groepering (1-8)

De aan ons toegewezen formatie (gebaseerd op het aantal leerlingen) maakt dat we met 18 groepen werken, waarvan 10 integratiegroepen.

### Integratiegroepen

Dit schooljaar is de Prinses Beatrixschool gestart met 10 integratiegroepen, namelijk groep 1/2a, 4a, 4b, 5a, 6a, 6b, 7a, 7b, 8a en 8b. In deze groepen zitten zowel reguliere leerlingen als leerlingen met een indicatie cluster-III. Om deze vorm van onderwijs gestalte te geven op de Prinses Beatrixschool worden de leerlingen, met een door de Smalle Commissie gegeven cluster-III indicatie, voor extra ondersteuning geplaatst in integratie groepen. Deze groepen hebben niet meer dan 23 leerlingen waarvan ten hoogste 3 leerlingen met een indicatie. Deze groepen hebben 20 uur per week ondersteuning van een onderwijsassistent.

### Onderwijsconcepten

Passend Onderwijs: De kinderen hebben recht op onderwijs passend bij hun ontwikkelingsmogelijkheden. Wij streven naar het lesgeven op 3 niveaus binnen de groep. Dat wil zeggen, dat er naast de gemiddelde leerling extra aandacht is voor beneden gemiddelde leerlingen en bovengemiddeld presterende leerlingen. Het werken met groepsplannen en het invoeren/ uitbreiden van zelfstandig werken in de groep zijn het logische gevolg van het vormgeven aan passend onderwijs.

## 3.3. Wat leren we de kinderen

Vanuit de overheid zijn kerndoelen vastgesteld die de basis vormen van het aanbod dat de leerlingen ook bij ons op school krijgen. Dit aanbod wordt op verschillende manieren aangereikt. Via thema's, thematisch werken en specifieke leermiddelen. Hieronder een weergave van de leermiddelen die bij ons op school beschikbaar zijn. De kerndoelen zijn in deze leermiddelen verwerkt.

### 3.3.1. Leermiddelen voor specifieke leergebieden

#### Bijbelse Geschiedenis

Wij zijn een christelijke school, dat bepaalt ons onderwijs. Niet alleen aan het begin van de dag, wanneer we de Bijbel open hebben, maar ook in de andere lessen komt de betekenis van ons geloof

in Jezus Christus tot uiting. In de dagopening worden de Bijbelse verhalen verteld. Er worden psalmen, gezangen en christelijke liederen gezongen en er wordt gebeden.

Er worden actuele onderwerpen in Bijbels licht besproken. Ook in de omgang met elkaar, willen we ons laten leiden door de Bijbelse normen en waarden. We gebruiken de methode Levend Water. De verhalenlijn uit deze methode wordt hierbij gevolgd. Bij de Kerkgeschiedenis in groep 8 komen de kinderen zijdelings in aanraking met de belijdenisgeschriften (de drie Formulieren van Enigheid). De christelijke feestdagen worden in de school of gezamenlijk in de kerk gevierd.

### **Rekenen en wiskunde**

“Alles Telt” is onze rekenmethode die we in 2014 hebben ingevoerd. In realistische contexten wordt op verschillende manieren en niveaus het rekenen aangeboden. De methode kent een heldere organisatie en veel differentiatiemogelijkheden, onder meer door de praktische software. Elk leerjaar is verdeeld in zes blokken van zes weken. De eerste vijf weken wisselen instructie–en zelfstandig werklessen elkaar af. De zesde week begint met een toets, gevolgd door remediëren, herhaling of verrijking. In 2018 is gekozen voor het werken volgens leerlijnen in samenhang met de methode.

### **Aanvankelijk lezen**

Wij gebruiken voor het aanvankelijk lezen het uitgangspunt van zin in lezen. Het lezen wordt geleerd vanuit de nieuwe versie van Veilig Leren Lezen (KIM versie). We werken met deelgroep 1-2-3 en bieden het leesonderwijs op maat aan.

### **Begrijpend lezen**

Vanuit ons thematisch onderwijs wordt door de aanpak veel gebruik gemaakt van informatieve teksten die met begrip moeten worden gelezen en verwerkt. Wij gebruiken de methode Nieuwsbegrip en de teksten van hulpboek CITO. Deze methode sluit aan bij actuele onderwerpen. Via een vast stappenplan leren de kinderen een leesstrategie, die hen helpt de tekst of een verhaal goed te begrijpen. Zo leren ze bijvoorbeeld dat je een recept anders moet lezen (heel nauwkeurig) dan een vakantieverhaal (namelijk voor je plezier). De kinderen leren elke soort tekst te overzien en te duiden volgens een vast patroon. Er is daarnaast veel aandacht voor uitbreiding van woordenschat en voor remediëring van zwakke lezers. Daarom zijn er het afgelopen jaar nieuwe lessen door de leerkrachten ontworpen, waardoor de methode aantrekkelijker voor de leerlingen is geworden.

### **Technisch lezen**

Tijdens en na het aanvankelijk leesproces in groep 3 worden zwakke lezers gesignaleerd. Dagelijks staat in groep 3-8 stillezen op het rooster. Wanneer zwakke lezers gesignaleerd zijn wordt er een leesinterventie aangeboden. Mocht deze interventie niet helpen, wordt vanaf groep 5 gekeken naar dyslexie. Als er een vermoeden van dyslexie is, wordt er een dyslexieprotocol ingezet.

Tijdens deze interventie wordt extra tijd ingezet op het lezen. Dit gebeurt vooral tijdens spelmomenten, waardoor de leerling op een speelse wijze met lezen bezig is. Dit is vooral van toepassing bij de groepen 3 en begin groep 4. Bij de andere groepen laten wij iedere leerling zoveel mogelijk leeskilometers maken passend bij hun eigen niveau.

### **Nederlandse taal**

Op onze school hanteren we sinds vorig schooljaar de Taalmethode Staal. Staal is de eerste methode die spelling en grammatica combineert. De bewezen spellingaanpak van José Schraven is hierbij het uitgangspunt. Verrassende thema's, teksten en actuele bronnen brengen de taal tot leven.

### **Schrijven**

De kinderen leren op onze school schrijven met de methode Pennenstreken. In groep 1 en 2 vindt de voorbereiding plaats, bijvoorbeeld door middel van motorische oefeningen en schrijfpatronen. Het aanleren van een goede schrijfhouding is met name in deze periode van groot belang. In groep 3 en 4

leren ze de letters en hoofdletters in vloeiend schrift schrijven. In de hogere groepen vindt herhaling plaats en beginnen de kinderen hun eigen handschrift te ontwikkelen. De clusterleerlingen gebruiken deze methode waar mogelijk ook maar dan wel het blokschrift. Dit zijn losse letters in plaats van verbonden.

### **Engelse taal**

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven. Sinds 2013 werken we met de methode 'The Team - On The Move' voor groep 7 en 'The Team – In Action' voor groep 8. Deze methode voldoet geheel aan de kerndoelen Engels nl.:

leren informatie te verwerven uit eenvoudige gesproken en geschreven Engelse teksten  
informatie te vragen of geven over eenvoudige onderwerpen en zij ontwikkelen een attitude waarbij ze zich durven uit te drukken in die taal.

leren de schrijfwijze van enkele eenvoudige woorden over alledaagse onderwerpen

leren om woordbetekenissen en schrijfwijzen van Engelse woorden op te zoeken met behulp van het woordenboek.

### **Oriëntatie op mens en wereld, de creatieve en culturele vorming**

Vanaf 2016-2017 hebben we Ontwikkeling Gericht Onderwijs (OGO) en International Primary Curriculum (IPC) omgezet in thematisch werken. De principes van OGO en IPC worden zoveel mogelijk gebruikt in het onderwijs. Verder wordt het thematisch werken aangevuld met cultuuraanbod passend bij het thema.

Wonderlijk gemaakt voor seksuele vorming (groep 1-8)

In het voorjaar wordt er twee weken lang in de hele school seksuele vorming gegeven. U als ouder wordt daar van tevoren over ingelicht en bij alle lessen krijgt u van de leerkracht informatie over de onderwerpen die bij de lessen aan de orde komen. Ook ontvangt u eenmalig de ouderbrochure.

### **Bewegingsonderwijs**

#### *Groep 1 en 2*

In de groepen 1-2 krijgen de leerlingen gym van hun eigen groepsleerkracht. Nodig: makkelijke gymschoentjes (zonder veters) en gymkleding, in een stoffen tas voorzien van naam.

Bij regen wordt er extra gebruik gemaakt van het speellokaal. Groep 1-2 gaat iedere dag een periode buiten spelen, waarbij er gebruik gemaakt kan worden van fietsjes, skelters en andere materialen.

#### *Groep 3-8*

Sporthal 'De Vlechttuinen' is onze gymlocatie. De kinderen hebben 2 keer per week gym (dinsdag, donderdag en/of vrijdag). De groepsleerkracht kan u vertellen wanneer uw kind gym heeft.

Let op: Het dragen van gymkleding en -schoeisel zijn verplicht!

### **3.3.2. Leergebied overstijgende doelen**

De zes hierbij behorende thema's hebben betrekking op het hele onderwijsaanbod.

Werkhouding: leerlingen een houding leren die nodig is voor het leren en werken, dit komt bij alle vakken terug. Hierbij is het van belang de leerlingen zelfstandig te leren werken.

Werken volgens plan: leerlingen leren om te werken met een plan, bijvoorbeeld hoe maak je een spreekbeurt of werkstuk.

Gebruik van uiteenlopende leerstrategieën: dit houdt in dat de leerlingen op verschillende manieren leren, door luisteren en vragen stellen, door zelf informatie te zoeken, door in groepjes samen te werken etc. In de verschillende moderne methodes wordt hierop ingespeeld.

Zelfbeeld: iedere leerling moet zich veilig weten. Dit is een enorm belangrijke voorwaarde voor het onderwijs. Begrippen als autonoom, competent en relatie staan hierbij centraal. De leerling acht zichzelf in staat iets te kunnen. Het kan zowel zelfstandig als samen functioneren. Het heeft respect voor anderen, waarbij het op een goede manier voor zichzelf en anderen kan opkomen.

Sociaal gedrag: onder dit kopje wordt de vraag gesteld: hoe gaan we om met elkaar? Hoe reageren kinderen op elkaar en op volwassenen? En vooral waarom gedragen ze zich soms zo ongewoon? De methode "KANJERTRAINING" wordt gebruikt om kinderen sociaal vaardig te maken. Er wordt gewerkt met vier kleuren petjes: de witte, zwarte, rode en gele pet. Iedere kleur staat voor een houding van een kind.

Ook werken we met vijf regels:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee



Al deze regels zijn duidelijk zichtbaar aangebracht in de school. Meer informatie? De website: [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl) is duidelijk en overzichtelijk. In elke groep is een pestprotocol aanwezig, waarin de omgangsregels worden vermeld. De school heeft een kanjercoördinator die ook, samen met de IB'er aanspreekpunt is rondom pesten. Dit is Jenny van de Berg. Binnen de vertrouwenspersonen is Robert Korf anti pest coördinator en verantwoordelijk voor het uitvoeren van het sociaal veiligheidsbeleid.

Nieuwe media krijgt aandacht door middel van het leren hanteren en omgaan met Chromebooks en laptops.

### 3.3.3. Internet

Onze school is aangesloten op het internet, sinds maart 2015 via de glasvezelkabel. Dit betekent een snelle verbinding voor het binnenvoeren van de verschillende programma's en bestanden. U kunt zich voorstellen dat wij uiterst zorgvuldig met internet omgaan. Bestuur en directies hebben daarover de volgende afspraken gemaakt:

- We werken binnen Moo.
- De informatie wordt gefilterd. Deze filtering wordt verzorgd door SOLCON. Zowel op trefwoord als op inhoud wordt informatie beoordeeld of deze geschikt is.
- Internet wordt alleen toegelaten op computers die in het zicht staan en waarbij toezicht aanwezig is.
- De toegankelijkheid tot internet wordt beperkt tot de schooltijden en onder toezicht van een leerkracht.

### 3.3.4. Eindtoets

Aan het einde van de basisschoolperiode stromen de kinderen van groep 8 naar alle kanten uit. Zij beginnen aan een nieuwe fase in hun schoolcarrière. Hier vermelden wij de uitstroomgegevens van de kinderen van groep 8. De resultaten van de leerlingen aan het einde van de basisschool liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

Hieronder een tabel met onze gemiddeld behaalde scores van de afgelopen 3 jaren:

Referentieniveau	Signaleringswaarde (Ondergrens op basis van schoolweging)	Schoolscore
Percentage behaald 1F afgelopen 3 jaar	85%	95%
Percentage behaald 1S/2F afgelopen 3 jaar	41,5%	55,1%

Zoals u in bovenstaande tabel kunt zien, scoort onze school boven de signaleringswaarde.

De afgelopen 4 jaar waren de verwijzingen als volgt:

Schooltype	17/18	18/19	19/20	20/21
Praktijkonderwijs	1	1	1	1
Basis Beroeps	8	3	5	5
Basis/Kader Beroeps	0	0	0	0
Kader Beroeps	4	3	10	11
Kader Beroeps/ Theoretische Leerweg	0	0	1	2
Theoretische Leerweg	8	14	8	9
Theoretische Leerweg/HAVO	0	0	2	5
HAVO	17	14	7	11
HAVO/VWO	0	0	4	4
VWO	3	7	4	3
Totaal	41	42	42	51

### 3.4 Gemiddelde lestijdverdeling

Groep1-2		Groep 3 t/m 8	
Bijbelse Geschiedenis	2.30	Bijbelse Geschiedenis	2.30
Nederlandse taal	3.00	Nederlandse taal en Lezen	7.30
Rekenen en Wiskunde	1.45	Rekenen en Wiskunde	5.00
		Engels groep 7 en 8	0.45
Wereldoriëntatie	0.45	Wereldoriëntatie	3.00



Sociale vorming	1.15	Sociale vorming (verkeer)	0.45
Speelwerktijd	7.15	Kunstzinnige vorming	2.00
Bewegingsonderwijs	7.00	Lichamelijk oefening	1.00
ICT	0.30	ICT	1.30
Totaal aan uren	24.00		24.00

### 3.5. Schooltijden

Om 08.40 uur en 13.40 uur gaat de eerste bel. De kinderen stellen zich dan buiten op. De leerkracht neemt hen mee naar binnen, zodat om 08.45 uur en 13.45 uur, na een tweede bel, de lessen beginnen. Om de lestijd zo efficiënt en effectief mogelijk te gebruiken werken we met het protocol 'Te laat komen'. Dit betekent onder andere dat we contact met u opnemen als uw kind structureel te laat komt.

leerjaar 1-8	ochtend	middag
maandag	08.45 uur - 12.15 uur	13.45 uur - 15.45 uur
dinsdag	08.45 uur - 12.15 uur	13.45 uur - 15.45 uur
woensdag	08.45 uur - 12.30 uur	vrij
donderdag	08.45 uur - 12.15 uur	13.45 uur - 15.45 uur
vrijdag	08.45 uur - 12.30 uur	vrij

#### **Pauze**

*Groep 1 en 2:* Zij eten hun meegebrachte fruit op in de klas.

*Groep 3-5:* Van 10.15 uur tot 10.30 uur. Zij gaan dan naar buiten. Wel mogen zij vijf minuten voor dat de pauze begint hun fruit nuttigen.

*Groep 6-8:* Van 10.30 uur tot 10.45 uur. Ook hier geldt dat vijf minuten voordat de pauze begint de kinderen hun eten/drinken mogen consumeren. Het afval wordt volgens afspraak in de klas gelaten. Dit is om het plein toch netjes te houden! Vervolgens gaan de kinderen om 10.30 uur naar buiten.

Verplichte fruitdagen zijn: woensdag en vrijdag

#### **Tussen-, voor- en naschoolse opvang**

Het is voor de ouders een wettelijke mogelijkheid (Art. 45 WPO) hun kind(eren) tussen de middag op school te laten overblijven. Daarvoor is een regeling opgesteld.

In samenwerking met Thuizz bieden wij tussenschoolse opvang op maandag, dinsdag en donderdag. Hierbij worden naast vaste pedagogisch medewerkers(s) van Thuizz ook vrijwilligers van school ingezet. Gezamenlijk verzorgen wij een veilige wandeling van school naar de Vlechttuinen. De kinderen die hier gebruik van maken blijven tussen de middag over, om samen een broodje te eten en daarna kunnen ze lekker ontspannen of een gezamenlijke activiteit doen.

Thuizz biedt ook voor- en naschoolse opvang. Kinderen die gebruik maken van de tussenschoolse opvang krijgen korting als zij ook naar de voor- of naschoolse opvang gaan

Naast 'Thuizz' wordt er ook voor- en naschoolse opvang verzorgd door "Ut Bottertjen" en "Ut Kuukediefien".

Zie voor contactgegevens hieronder:

Ut Kuukediefien  
Nijverheidspad 10  
[info@kdvu.nl](mailto:info@kdvu.nl)  
0527-851109  
[www.kinderdagverblijfurk.nl](http://www.kinderdagverblijfurk.nl)

Thuizz  
Vlechttuinen 8  
[info@thuizz.nl](mailto:info@thuizz.nl)  
0638184454  
[www.thuizz.nl](http://www.thuizz.nl)

Ut Bottertjen  
de Slenk 1  
[info@ckodeark.nl](mailto:info@ckodeark.nl)  
0649436450  
[www.ckodeark.nl](http://www.ckodeark.nl)

### 3.6. Studiemiddagen

maandag 25 oktober

woensdag 15 december

vrijdag 18 februari

woensdag 22 juni

## 4. De zorg voor leerlingen

De onderwijsbehoefte van een kind is het uitgangspunt bij het onderwijsaanbod en mogelijkheden. Wij houden rekening met de leerstijl van het kind dat centraal staat. Wat heeft deze leerling nodig om tot leren te komen?

### 4.1. Leerlingvolgsysteem

De leerkrachten streven ernaar de ontwikkeling van elk kind zo nauwkeurig mogelijk in beeld te hebben. Het team werkt daarbij met observatielijsten vanuit Parnassys en signaleringstoetsen voor de volgende leer- en opvoedingsgebieden: totale ontwikkeling van het kind - sociaal-emotionele ontwikkeling - schrijven - technisch lezen - spelling – taal- rekenen en wiskunde - begrijpend lezen – woordenschat. De sociale ontwikkeling wordt naast de observatielijsten vanuit Parnassys ook gewaarborgd in Kanvas (Kanjertaining). De resultaten worden bewaard in een leerlingvolgsysteem (CitoLVS) Parnassys.

Ieder jaar vindt overdracht plaats van alle relevante gegevens naar de volgende leerkracht. Dit gebeurt volgens een didactisch en pedagogisch beeld van het kind. Dit document hangt in het dossier van de leerling, wat een levend en werkbaar document is. De onderwijsbehoeften worden hierin benoemd en iedere keer bij ontwikkeling bijgesteld door de leerkracht.

### 4.2 Onderwijs op maat

Wij streven er naar dat alle kinderen de basisstof die voor een bepaald leerjaar is gepland, verwerken. Kinderen die meer kunnen, krijgen verdiepingsstof aangeboden (niveau 2). Bij niveau 3 worden de leerlingen doorgestuurd naar de interne plusklas waar zij een uur verdiepingsstof aangeboden krijgen op eigen niveau. Bij niveau 4 worden deze kinderen doorverwezen naar de externe plusklas, waar zij 1 dagdeel in de week onder begeleiding van een hoogbegaafdheidsspecialist onderwijs krijgen. Zelfstandig (leren) werken en executieve functies ontwikkelen is daarbij een belangrijk uitgangspunt.

Voor kinderen die problemen hebben bij het leren of gedragsproblemen hebben, wordt in een zo vroeg mogelijk stadium een dossier aangelegd waarin de ontwikkeling van het kind en ook alle gesprekken, afspraken en vorderingen nauwkeurig worden bijgehouden. Denk hierbij ook aan individuele handelingsplannen waarin doelen worden gesteld, behaald en bijgesteld. Mocht de leerling zodanig niet meekomen met de lesstof van het leerjaar wordt het kind gekoppeld aan een eigen leerlijn via een ontwikkelingsperspectief. Het ontwikkelingsperspectief is automatisch gekoppeld aan onze cluster 3 leerlingen die wij binnen de school onderwijzen. Dit ontwikkelingsperspectief wordt ieder half jaar bijgesteld en werkbare doelen worden hierin genoemd, verwerkt en bijgesteld. De ouders van deze betreffende leerlingen worden in dit proces meegenomen en er wordt een duidelijke visie besproken voor uitstroom\referentieniveau van deze leerling. De school gaat vertrouwelijk met deze gegevens om.

### 4.3. Zorgplan

In het Zorgplan 2015-2016 van het 'Interzuilair Samenwerkingsverband Noordoostpolder/NW - Overijssel en Urk' zijn afspraken gemaakt t.a.v. het zorgtraject. Dit ligt op school ter inzage bij de intern begeleiders. De zorgroute binnen onze eigen school kunt u opvragen bij onze interne begeleiders.

#### 4.4. Inzet van externen

Binnen het samenwerkingsverband kunnen we waar nodig expertise inroepen om met ons mee te denken en kijken m.b.t. de ontwikkeling van een leerling. Wanneer dit aan de orde is zal hierover altijd contact met ouders opgenomen worden door een van onze Interne Begeleiders.

#### 4.5 Interne doorstroming kleuters

Afspraken rond de interne doorstroming kleuters die in de maanden oktober tot januari vier jaar zijn geworden kunnen na dit 'deeljaar' in principe nog twee schooljaren in de kleutergroepen blijven. Dat hoeft niet per se. In overleg met de ouders wordt, afhankelijk van de ontwikkeling van het kind, besloten of een kleuter na bijna twee jaar direct doorgaat naar groep 3 of pas een jaar later.

#### 4.6 Overgang nieuw schooljaar

Afhankelijk van de resultaten en de ontwikkeling van het kind wordt aan het einde van ieder schooljaar beslist of een leerling doorstroomt naar een hogere groep. Mocht dit naar het inzicht van de school, in het belang van het kind, niet het geval zijn, dan wordt ruim van tevoren al contact opgenomen met de ouders. Een definitief besluit wordt, weliswaar in overleg met ouders, door school genomen. Indien gewenst, zijn bij dit gesprek de interne begeleider en/of de directeur aanwezig.

## 5. Betrokkenheid en samenwerking

### 5.1 Ouderbetrokkenheid

In de laatste week van de zomervakantie of de eerste twee weken na de zomervakantie is er met iedere ouder(s)/verzorger(s) een kennismakings-/afstemmingsgesprek. Alle belangrijke zaken die u als ouder(s)/verzorger(s) kwijt wilt over uw kind kunnen dan worden gedeeld. Omgekeerd kan de leerkracht aangeven wat voor haar/hem heel belangrijk is en wat zij/hij van u als ouder(s)/verzorger(s) verwacht. U kunt in dat gesprek ook aangeven hoe u graag contact wilt houden met school en op welke informatie u prijs stelt. Daarna vinden er gedurende het schooljaar uiteraard nog meer gesprekken plaats.

#### **Rapport**

Twee keer per jaar ontvangen de kinderen een rapport mee naar huis. Twee keer per jaar ontvangen de ouders van de groepen 3-8 een apart overzicht met daarop de toetsresultaten (CITO). Dit wordt mondeling toegelicht. Indien nodig zijn er meerdere gesprekken met ouders. In groep 8 vinden er met de ouders gesprekken plaats rondom de doorverwijzing naar het Voortgezet Onderwijs.

#### **Parro**

De leerkrachten berichten de ouders met de informatie die “groeps-eigen” is, onder andere uitnodigingen om hulp, huiswerk enzovoort. Tweemaandelijks ontvangen alle ouders de oudernieuwsbrief: zie hieronder. Ook wordt informatie met ouders gedeeld via Parro.

#### **Nieuwsbrieven**

Tweemaandelijks wordt via de e-mail de oudernieuwsbrief verstuurd met daarin informatie over de school in het algemeen, b.v. over personeelszaken, vrije dagen en vakanties.

#### **Overige vragen**

Ouders met vragen over onderwijs (zoals overgaan en zittenblijven, het schoolreisje, schoolkamp, groepsgrootte, pesten, de ouderbijdrage, leerplicht, medezeggenschap en alle overige onderwijsvragen) kunnen terecht bij de landelijke informatie- en adviesdienst 0800-5010, voor ouders over onderwijs. Ouders kunnen hun vraag tevens per mail stellen en ontvangen binnen drie schooldagen antwoord. Ga naar [www.5010.nl](http://www.5010.nl) en stel uw vraag over onderwijs.

### 5.2 De activiteitencommissie (A.C.)

Deze commissie (van ouders en enkele leerkrachten) is betrokken bij Sinterklaasfeest, Kerstfeest, schoolreisjes, ouderavonden, projecten etc.

### 5.3 Hulpouders

Ouders helpen op school bij het lezen, creatieve vakken, computeren, mediatheek, extra schoonmaken school, hoofdpluiscontrole. Voor deze inzet zijn we u als ouders zeer dankbaar en we hopen dat we veel van uw hulp en inzet gebruik mogen maken. De ouders doen dit alles onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

## 6. Financiën

### 6.1. Sponsoring

Sponsoring mag nooit strijdig zijn met de christelijke, pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten van de school. Sponsoring mag niet de inhoud van het onderwijs beïnvloeden en is bedoeld om de extra aanschaf van dingen mogelijk te maken: bijvoorbeeld boeken, shirtjes voor sportwedstrijden, een computer, een speeltoestel. Verder geldt nog dat de medezeggenschapsraad van de school moet instemmen met de sponsoring. Van de sponsoractiviteiten moet de school verslag doen in het jaarverslag van de school. Ouders hebben het recht over de gekozen sponsoractiviteiten een klacht in te dienen. Op school kunt u informatie krijgen over sponsoring en de klachtenregeling.

### 6.2. Ouderbijdrage

Elk jaar vragen wij u om een vrijwillige ouderbijdrage. Van deze bijdrage betalen wij extra excursies, kerstviering, sinterklaasfeest en andere buitenschoolse activiteiten. Alle leerlingen mogen ten alle tijden meedoen aan deze activiteiten die de school organiseert, ook als u de vrijwillige ouderbijdrage niet betaalt. Natuurlijk doen wij een beroep op u om deze vrijwillige bijdrage wel te betalen, aangezien wij verwachten dat u het waardevol en belangrijk vindt dat wij deze extra activiteiten uitvoeren.

### 6.3. Contributie schoolvereniging Rehoboth

Deze bedraagt sinds 01 januari 2017 € 10,00. De meeste leden hebben de vereniging gemachtigd om dit bedrag van hun rekening af te boeken. Het lidmaatschap van de vereniging geeft stemrecht en men ontvangt jaarlijks 'School en ouders'.

### 6.4. Betaling schoolreis/kampgeld

De onkosten van een schoolreis of kamp worden door de ouders betaald. Het bedrag kan worden betaald door overmaking op bankrekeningnummer NL19 RABO 01020.50.600 ten name van Vereniging Rehoboth / Prinses Beatrixschool onder vermelding van de naam en de groep van uw kind(eren).

Het contant betalen op school hebben we afgeschaft om een aantal redenen:

Het is erg omslachtig: u haalt het geld van de bank, en school brengt het daarna terug naar de bank.

Het kost veel tijd om alles bij te houden, te tellen en vervolgens te storten.

Kinderen gaan met (grote) bedragen over straat, met het risico van verliezen en dergelijke.

We hopen dat u hiervoor begrip hebt en voortaan het geld overmaakt op ons rekeningnummer. De hoogte van het bedrag voor schoolreisje en kamp wordt bekend gemaakt via de oudernieuwsbrief.

### 6.5. Steun aan de zending

In de oudernieuwsbrief zullen we onze besteding verantwoorden en u op de hoogte houden van de ontwikkeling van deze projecten.

## 7. Organisatie van ons onderwijs

### 7.1. Overige ruimtes

1 speellokaal  
2 werkrumtes IB-ers  
1 gemeenschapsruimte  
1 technieklokaal / vaardighedenonderwijs  
1 clusterlokaal  
1 snoezelruimte  
werkrumtes leerlingbegeleiding  
1 werkrumte directie en administratie  
18 groepslokalen

### 7.2. Leerkrachten

De namen van de leerkrachten vindt u op onze website. Daarnaast komen er stagiaires van m.n. VIAA uit Zwolle, de Friese Poort, Driestar Hogeschool en het Hoornbeeck College. Alle leerkrachten doen, naast hun onderwijskundige opdracht, ook nog andere activiteiten voor de school, b.v. het organiseren van een (kerkelijk) feest, sportdag, uitzoeken van een nieuwe methode enz. Ook zijn er collega's met speciale taken.

#### *7.2.1 Omgaan met stagiaires/leerkrachten in opleiding*

Een aantal scholenclusters werken samen met de Educatieve Academie van VIAA aan de professionalisering van beginnende leerkrachten voortkomend vanuit de regeling Versterking samenwerking lerarenopleidingen en scholen. Dit is ook op onze scholen het geval.

De naam van het project is Scope – Scholen voor Christelijk Primair Onderwijs. Concreet betekent het dat we binnen Scope samen willen zorgdragen voor scholen en een bijpassende opleiding waarin een nieuwe generatie leerkrachten kan worden opgeleid en begeleid.

Bovendien wordt er in een zestal deelprojecten (met daarin participatie vanuit de deelnemende scholen en vanuit VIAA) samengewerkt om te komen tot een gewortelde verdieping van thema's (o.a. pesten, ouderbetrokkenheid) waarbij een link naar de lerarenopleiding blijvend vorm krijgt. Vanuit onze schoolvereniging doen wij mee in de werkgroep "Omgaan met verschillen" en "Opbrengst gericht werken". Op verenigingsniveau is er een SCOPE regieteam, bestaande uit vier personen.

## 8. Opbrengsten van ons onderwijs

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich ontwikkelen. Deze ontwikkeling is breder dan alleen de toetsresultaten. Veel zaken zijn niet of moeilijk te meten. Denk hierbij aan enthousiasme, behulpzaamheid, vriendelijkheid. Ook zijn wij van mening dat we als ouders en school samen verantwoordelijk zijn voor dat wat uw kind uiteindelijk leert op school. We stimuleren en begeleiden de kinderen, maar zijn er daarbij van overtuigd dat prestaties niet het belangrijkste zijn. Of voor een kind na de basisschool een bepaalde schoolsoort haalbaar is, hangt ook van de aard en aanleg van het kind af. M.a.w. de capaciteiten van een kind, de thuissituatie en de kwaliteit van het onderwijs op de basisschool grijpen in elkaar en bepalen samen de resultaten en doorstroom naar het vervolgonderwijs. Via de rapporten, gesprekken en de resultaten van de toetsen (CITO leerlingvolgsysteem) houden we u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind in de afgelopen periode.

### 8.1 Schooleindonderzoek

Vanaf het schooljaar 2014-2015 doen we niet meer mee met het School Eind Onderzoek (SEO). Dit omdat de eisen die het ministerie aan een eindtoets stelt steeds zwaarder werden. Dit was voor de uitvoerder Centraal Nederland de reden er mee te stoppen. Sinds schooljaar 2015-2016 gebruiken we de IEP-toets. Hierdoor zijn vergelijkingen met de SEO-toetsen van vorige jaren niet meer te maken.

### 8.2 LWOO

Leerlingen uit groep 7 of groep 8, waarvan het vermoeden bestaat dat zij in aanmerking komen voor LWOO-ondersteuning in het voortgezet onderwijs of in aanmerking komen voor PrO (Praktijk Onderwijs) kunnen in november of maart na toetsing een toelaatbaarheidsverklaring krijgen voor deze ondersteuning of vorm van onderwijs.

Criteria voor toetsing:

- Ouders menen dat hun kind in aanmerking komt voor LWOO of PrO.
- De directeur en IB geeft aan dat de leerling in aanmerking komt.
- De leerling heeft een achterstand van minimaal 1,5 jaar op twee domeinen, waarvan
- In ieder geval één achterstand op begrijpend lezen of rekenen.
- Er wordt vanwege reken- en taalproblemen een aangepast programma gevolgd. Er is
- Sprake van (ernstig) gedrags- of werkhoudingproblemen.

### 8.3 Dyslexieverklaring voor/door voortgezet onderwijs

Leerlingen uit groep 8 waar het vermoeden van dyslexie bestaat kunnen in de periode tussen januari en april aangemeld worden voor dyslexie-onderzoek door het voortgezet onderwijs. Het gaat dan met name om leerlingen die binnen het basisonderwijs wel altijd ondersteuning en aanpassingen voor het lezen en/of spellen hebben gekregen, maar waarvoor het eerder aanvragen van onderzoek t.b.v. een verklaring geen extra hulp zou opleveren. Deze leerling heeft altijd de begeleiding binnen school gekregen die nodig was, vanuit de aanname dat er inderdaad sprake is van dyslexie. Voor het voortgezet onderwijs is hier een verklaring voor nodig, die zij dan ook zelf zullen verzorgen op aangeven van de basisschool.



## 9. Praktische zaken

### 9.1 Verzuim en verlof

#### 9.1.1. Verzuim

Consequent te laat komen valt onder schoolverzuim! Leerlingen zijn leerplichtig vanaf hun 5e jaar t/m het 16e jaar. Als uw kind nog geen vijf jaar is, maar wél op school zit, moet verzuim ook op school gemeld worden. De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar melding te doen van ongeoorloofd verzuim.

#### 9.1.2. Verlof

##### **Vakantieverlof (art 13a Wet Primair Onderwijs W.P.O.)**

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 8 weken tevoren aan de directie van de school te worden voorgelegd. Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, voogden of verzorgers het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan; (een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is).

Dit verlof:

- mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

##### **Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder (art 14, lid 1)**

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 dagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur te worden voorgelegd. Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de jongere of de ouders zijn gelegen.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden.
- verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen);
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (duur in overleg met het hoofd);
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 1 dag); van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag);
- Bij 25-, 40-, en 50 ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders (1 dag).

N.B. extra vakantie, of buiten de vastgestelde vakantiedagen, wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt.

##### **Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar (art. 14, lid 3)**

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken tevoren via het hoofd van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

Verlofformulieren o.g.v. de leerplichtwet zijn op school via de administratie verkrijgbaar of via de (school)website te downloaden.

## 9.2 Klachtenregeling

Er kan iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Dat kan. Of het nu om leerlingen gaat, om hun ouders, om leerkrachten, om bestuursleden of om vrijwilligers, al degenen die bij de school betrokken zijn, hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar zij het niet mee eens zijn. Klachten kunnen gaan over onderwijskundige zaken, bijvoorbeeld over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen of de inrichting van de schoolorganisatie. Klachten kunnen ook gaan over seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Natuurlijk kunnen de meeste problemen en klachten door de school zelf worden opgelost. De directeur (en eventueel ook de contactpersoon) heeft hier een taak in. Wanneer het probleem echter niet opgelost kan worden of als het om een ernstig probleem gaat, kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon van de school, eventueel na doorverwijzing van de contactpersoon op school.

De vertrouwenspersoon zal samen met u zoeken naar de juiste oplossingen en proberen te bemiddelen in het probleem. Mocht dit niet lukken dan heeft u als klager het recht om een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u zo nodig hierbij ondersteunen. Gaat de klacht over mogelijke strafbare feiten dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het doen van aangifte bij de politie of justitie.

Belangrijk te weten is dat de vertrouwenspersoon onafhankelijk is en niet in dienst staat van de school, maar in het geval van de school werkzaam is als adviseur bij Centraal Nederland. De contactpersoon staat wel in dienst van de school en is het eerste aanspreekpunt bij klachten, kan informatie geven over de mogelijk te volgen procedures binnen en buiten de school en verwijst door naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon zal daarnaast binnen de school actief bezig zijn met activiteiten op het gebied van preventie van machtsmisbruik en voorlichting over de klachtenregeling.

Een belangrijk deel van de taken van de vertrouwenspersoon en de contactpersoon liggen in de preventieve sfeer. Samen werken aan veiligheid op scholen voor leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen. De contactpersonen komen daartoe een aantal keren per jaar bij elkaar. Schoolvereniging Rehoboth heeft zich aangesloten bij de Stichting G.C.B.O., Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Tel.: 070-3861697. Fax: 070-3020836. Mail: info@gcbo.nl De klachtenregeling is in te zien op school.

### **Vertrouwenspersonen op school**

Juf J. L. Visser, meester R. Korf en juf P. van Wieren.

Vertrouwenspersoon van de vereniging: Nicole Wassink-Mijnders, Centraal Nederland landelijke protestantschristelijke schoolbegeleidingsdienst: Postbus 233, 8070 AE Nunspeet, telefoon: 0858330330

### **Onderwijsinspectie**

Mocht u zich rechtstreeks willen richten tot de onderwijsinspectie, dan is dit ook mogelijk. De vertrouwensinspecteur is dagelijks tussen 08.00 en 17.00 uur bereikbaar via het centrale telefoonnummer: 0900-1113111 voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld.

### **Landelijke klachtencommissie**

Adresgegevens en bereikbaarheid: Postbus 694, 2270 AR Voorburg, telefoon: (070) 386 16 97 [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org). Het secretariaat van de klachtencommissie is telefonisch bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 15.00 uur. Voor de website van de beroeps-, geschillen-, en bezwarencommissies klikt u naar: [www.kringenrechtspraak.org](http://www.kringenrechtspraak.org)

### Inspectie van onderwijs

De inspectie van het onderwijs is te bereiken via [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) en op de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

## 9.3 Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand. De school of het schoolbestuur is niet (zondermeer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het is mogelijk dat er een schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril wordt gegooid. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen -of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders zijn primair en zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere en door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. **Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten!**

## 9.4 Logopedie

De volgende werkwijze wordt gehanteerd:

Op school wordt er een logopedische screening gedaan bij alle leerlingen in de leeftijd van 3-4 jaar. Wanneer er signalen zijn van spraak- taalproblemen wordt dit met ouders besproken en wordt geadviseerd om contact op te nemen met de logopedische praktijk. Verder wordt er een notitie gemaakt in ParnasSys van de screening. De leerkracht/intern begeleider op school informeert bij ouders wat er gedaan is met het advies. Het kan zijn dat een leerling al binnen komt bij ons die hulp krijgt via logopedie. Dit is dan al gesignaleerd door ouders, peuterspeelzaal of consultatiebureau. Als kleuters geen hulp krijgen van logopediste worden zij alleen in het eerste kleuterjaar gescreend door een logopediste. Op grond van haar bevindingen kunnen zij logopedie ontvangen. Verder worden leerlingen aangemeld op grond van signalering door leerkrachten. In alle gevallen worden ouders geïnformeerd en moeten zij toestemming geven.

## 9.5 Onderzoek door de schoolarts

De jeugdverpleegkundige onderzoekt alle leerlingen van groep 2 en groep 7. Met behulp van een vragenlijst die de ouders thuis kunnen invullen, inventariseren zij welke ziekten en ongevallen het kind heeft gehad. Er wordt aandacht besteed aan de lichamelijke gezondheid, maar ook vragen wij hoe uw kind omgaat met vriendjes en vriendinnetjes, of hij/zij het leuk vindt op school en of het thuis naar wens verloopt. Vervolgens wordt uw kind onderzocht: De zintuigen worden gecontroleerd, de groei wordt bekeken, hart en longen worden beluisterd en de motoriek wordt beoordeeld. Er worden geen "prikjes" gegeven.



Van alle onderzoeken geldt dat ze alleen met uw toestemming plaats mogen vinden. Tijdens de hele schoolperiode worden er inentingen gegeven. U ontvangt hierover thuis bericht. De jeugdverpleegkundige is Trees Menu, tel. 088-0029920.

De schoolarts, mevr. C. Bleijenburg, is bereikbaar via de GGD-Flevoland onder tel. nr. 088-0029920.

## 9.6 Hoofdluis

In overleg met de GGD hebben we besloten om de woensdag na iedere vakantie een hoofdluiscontrole te houden. Een aantal moeders controleren dan alle leerlingen op de aanwezigheid van hoofdluis en/of neten. Wanneer deze aanwezig zijn, wordt er door de coördinator of leerkracht contact met u opgenomen. Mocht u bezwaren hebben tegen deze controle, dan kunt u dit aan de directeur doorgeven. We maken u er wel op attent dat het in het belang van alle leerlingen is, dat er geen onderlinge besmetting van hoofdluis plaatsvindt.

Alle leerlingen hebben een tas voorzien van hun naam, welke gebruikt wordt om de jas, handschoenen en sjaal in op te bergen. Dit dient om in voorkomende gevallen verdere verspreiding van luizen tegen te gaan.

De data van de controle worden in de nieuwsbrief en jaarkalender vermeld. Wilt u ervoor zorgen dat er die dag geen gel, vlechten of knipjes in het haar zitten? Dit maakt controle gemakkelijker en sneller. Ter voorkoming van de hoofdluis heeft ieder kind een eigen luizenzak. Hierin wordt de jas, tas e.d. in opgeborgen. Juf Willie-Janne Kramer is contact-/tussenpersoon voor de luizenmoeders.

## 9.7 Agressie, geweld en seksuele intimidatie (AG&SI)

Scholen kunnen op dit gebied geconfronteerd worden met incidenten. De hieraan verbonden arbeidsrisico's worden in de ARBO-wet genoemd. De ARBO-dienst en de onderwijsinspectie controleren of scholen een veiligheidsbeleid voeren om leerlingen en personeel zoveel mogelijk te vrijwaren van diefstal, agressie en geweld. Dit wordt geregeld door de contactpersoon, in overleg met de directeur. Verdere details staan uitgewerkt in het schoolveiligheidsplan.

## 9.8 Kleding

Wij zijn een school met een christelijke identiteit. Daarom verwachten wij dat de leerlingen en leerkrachten passend gekleed gaan. Bij te blote kleding voor zowel jongens als meisjes, zal de leerkracht de leerling na telefonisch overleg naar huis sturen om andere kleren aan te trekken.

## 9.9 Schoolveiligheidsplan

Om de school een veilige leer- en leefomgeving te laten zijn, is een schoolveiligheidsplan opgesteld. Hierin staan de volgende onderwerpen beschreven:

- coördinatie veiligheid
- schoolgebouw en omgeving
- schoolregels
- schoolbinding
- scholing
- toezicht
- sancties
- incidentenregistratie
- klachtenregelingen
- kwaliteitshandhaving veiligheidsbeleid.

Dit plan ligt ter inzage in het kantoor van de directeur.

## 9.10 Video opnames en het maken van foto's

In overleg met de leerkrachten kunnen de intern begeleiders video-opnames maken in de klassen voor video interactie begeleiding ter bevordering van het leerproces. Dit wordt gebruikt voor het inzichtelijk maken van het probleem.

Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. Bij het maken van opnames hebben we middels een formulier schriftelijke toestemming van u als ouders/verzorgers nodig om uw kind te kunnen bespreken. Als u toestemming geeft om uw kind met externen te bespreken gaan we ervan uit dat u ook geen bezwaar hebt tegen het maken van opnames om een beter beeld van uw kind te kunnen presenteren tijdens dit overleg. Mochten hieruit acties voortvloeien die speciaal bestemd zijn voor uw kind, dan wordt u hiervan telefonisch of tijdens een van de periodieke gesprekken (10-minutengesprekken) op de hoogte gebracht.

## 9.11 Gebruik van mobiele telefoons

Steeds vaker zien wij kinderen met een smartphone op school komen. Wij vinden dat op de basisschool niet nodig. Wanneer kinderen door ouders benaderd moeten worden, dan kan dit altijd via het telefoonnummer van school. Geen enkel probleem. We zien dat leerlingen het als speelgoed gebruiken, waarbij regelmatig de muziek klinkt in de groep. Wij vinden dat niet passen bij de basisschool. Het gebruik van social media werkt storend tijdens het leerproces  
Kortom: Leerlingen mogen hun mobieltje meenemen naar school, maar leveren deze om 8.45 uur en 13.45 uur in bij de groepsleerkracht. Na de ochtend- en de middaglessen krijgt de leerling uiteraard het mobieltje terug. Mocht u als ouder een duidelijke reden hebben om van onze schoolregel af te wijken, dan willen wij hier graag met u over in gesprek.